

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza viene offerto dai seguenti Professionisti, congiuntamente e/o disgiuntamente tra loro:

- l'Avv. Sabrina Cestari, del Foro di Agrigento (C.F. CSTSRN64B50D548K);
- l'Avv. Alberto Cappellaro, del Foro di Milano (C.F. CPPLRT68E12F205S);

Qualora i professionisti sopra citati dovessero ritenere opportuno avvalersi dell'ausilio di un Collega, esperto in una particolare materia, ne signaleranno il nominativo al Cliente all'interno del preventivo che verrà sottoposto a quest'ultimo.

La consulenza potrà vertere esclusivamente sulle seguenti materie:

- condomìni
- congedo straordinario ex art. 42 D.lgs. n. 151/2001 e permessi retribuiti ex art. 33 Legge n. 104/92
- danni da sangue infetto
- danni da talidomide
- danni da vaccinazione
- responsabilità medica
- successioni a causa di morte

2) RICHIESTA DEL SERVIZIO

L'interessato (in seguito, Richiedente) deve compilare il modulo disponibile sul sito (il Modulo), avendo cura di inserire tutti i dati obbligatori richiesti (quelli contrassegnati da un asterisco), in mancanza dei quali la richiesta non potrà essere evasa.

3) ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA

I Professionisti si riservano di accettare la consulenza richiesta.

La mancata risposta entro tre giorni lavorativi, decorrenti da quello successivo alla ricezione del Modulo, equivale a non accettazione della richiesta di consulenza, senza che questo comporti onere alcuno per il Richiedente.

In caso di accettazione della richiesta, uno dei Professionisti invierà al Richiedente, all'indirizzo di posta elettronica da quest'ultimo inserito nel Modulo, una comunicazione contenente:

- l'informativa concernente il trattamento dei dati personali del Richiedente,

- il preventivo di spesa, comprensivo di tutte le spese e le imposte, con l'indicazione dei tempi necessari per la redazione del parere legale, tempi che decorreranno dall'avvenuto accredito del compenso o acconto richiesto unitamente all'autorizzazione, da parte del Richiedente, al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Qualora fosse necessaria la redazione di diffide o altri atti, incluso il radicamento di un giudizio, il preventivo conterrà l'indicazione dei costi necessari per tale pratica, con una sintetica esposizione della strategia proposta e degli strumenti necessari.

Il Richiedente dovrà restituire l'informativa e il preventivo, firmati in modo leggibile, rispettivamente, per autorizzazione al trattamento dei propri dati e per accettazione, unitamente a copia del proprio documento di identità in corso di validità e del proprio codice fiscale. L'invio dovrà avvenire a mezzo di posta elettronica, previa scansione in file PDF o assimilati, ovvero a mezzo fax al numero 0273967469.

Una volta ricevuto l'accredito uno o entrambi i Professionisti emetteranno fattura. Successivamente alla conferma della ricezione copia del documento verrà inviato al Richiedente, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo.

Prima di accettare la richiesta i Professionisti si riservano di inviare al Richiedente un messaggio, interlocutorio, contenente una richiesta di chiarimenti e delucidazioni sulla questione legale sottoposta, qualora le informazioni fornite con il Modulo non fossero sufficienti per comprendere e valutare la questione nel suo complesso.

4) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso richiesto dovrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario.

5) INVIO DEL PARERE

Il parere legale verrà inviato nei tempi concordati, a mezzo posta elettronica, ordinaria o certificata, all'indirizzo indicato nel Modulo.